



Règles de procédures – assemblées des membres

Constatation

Les membres, les administrateurs et les invités non votants qui souhaitent s'exprimer doivent s'adresser au président du conseil et se présenter par leur nom et la fonction qu'ils occupent au conseil (le cas échéant).

Le président peut, à sa discrétion, donner la parole aux administrateurs en priorité. Les membres de l'ACP ont la priorité sur les invités non votants.

Si l'assemblée se tient par voie électronique (en mode virtuel ou par téléphone), le président constate l'intervention des participants par les moyens qu'il prescrit, comme l'utilisation de la fonction « Lever la main », ou verbalement lorsque l'assemblée est attentive et que personne d'autre ne parle.

Les intervenants doivent attendre d'avoir le feu vert du président de l'assemblée avant de prendre la parole. Lors d'une assemblée électronique, les participants doivent rester en mode « silencieux » lorsqu'ils n'ont pas la parole ou qu'ils ne cherchent pas à obtenir la parole.

Motions

Seuls les membres de l'Association peuvent proposer et appuyer des motions. Lors d'une assemblée en mode électronique, le président de l'assemblée doit énoncer clairement le nom complet des membres qui proposent ou appuient une motion afin de s'assurer que ces renseignements sont consignés en bonne et due forme au procès-verbal.

Le président de l'assemblée peut exiger qu'une motion soit proposée par écrit et signée par le motionnaire. Lors d'une assemblée électronique, les signatures peuvent être omises avec la confirmation écrite des membres ayant proposé et appuyé la motion.

Seuls les membres sont habilités à voter sur les questions soumises à l'assemblée.

Débat

Le motionnaire a le privilège de prendre la parole le premier, s'il le souhaite, pour s'exprimer au sujet de la motion. Chaque intervenant dispose de deux minutes pour débattre de la question. Personne ne peut prendre la parole plus de deux fois sur le même sujet, sauf si les membres votants y consentent à la majorité des deux tiers sans opposition. Les membres et les invités non votants peuvent s'exprimer au sujet d'une motion ou demander de l'information. Toutes les remarques et les questions sont communiquées au président de l'assemblée.

Les intervenants doivent limiter leurs remarques à la motion débattue. Les membres qui souhaitent prendre la parole au sujet d'une motion doivent avoir de nouveaux éléments



d'information à apporter au débat. Le président de l'assemblée, tenant compte de tous les points à l'ordre du jour, peut limiter la durée des débats sur toute question.

Scrutin

Les scrutins se déroulent à main levée, à moins qu'un scrutin secret soit demandé. Toute personne habilitée à voter peut demander la tenue d'un scrutin secret, à condition que sa demande soit présentée avant le passage au vote. Il n'est pas nécessaire que sa demande soit appuyée.

Un bulletin de vote est remis pour chaque procuration détenue.

Un dispositif de scrutin électronique est mis à la disposition des membres qui participent à l'assemblée par téléconférence ou par un autre moyen électronique. Les membres votants qui participent par ces moyens peuvent exercer un seul droit de vote par scrutin.

L'annonce du résultat du scrutin par le président de l'assemblée est réputée exacte, à moins qu'un nouveau décompte soit demandé.

Procès-verbaux

Le président de l'assemblée confie à un membre du personnel de l'Association la tâche de dresser le procès-verbal de l'assemblée.

Droit parlementaire

La version officielle nouvellement révisée des Robert's Rules of Order s'applique à toutes les questions de procédure et de droit parlementaire qui ne sont pas prévues aux présentes.